



# .DAFTAR ISI

<b>1. Pendahuluan</b> .....	<b>4</b>
1.1. Halaman Login .....	4
1.2. Halaman Utama .....	5
1.3. ResellerEnterprise .....	6
1.3.1 User Management .....	6
1.3.2 Sender Management .....	7
<b>2. Messaging</b> .....	<b>7</b>
2.1 Quick SMS .....	8
2.2 Professional SMS .....	9
2.3 FILE 2 SMS .....	12
2.4 Outbox .....	14
2.5 Outbox Report .....	15
<b>3. Utilities &amp; Tools</b> .....	<b>15</b>
3.1 Address Book .....	15
3.2 Signature .....	17
3.3 Template .....	18
3.4 Templategroup.....	19

## .DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 FormLogin .....	4
Gambar 2 Alert Login .....	5
Gambar 3 Halaman Utama .....	5
Gambar 4 User Management .....	6
Gambar 5 Add New User .....	6
Gambar 6 Sender Management .....	7
Gambar 7 Active/Inactive Sender .....	7
Gambar 8 QuickSMS .....	8
Gambar 9 Notifikasi Quick SMS .....	8
Gambar 10 Professional SMS .....	9
Gambar 11 Tab PasteManual/Input .....	10
Gambar 12 Tab Schedule .....	10
Gambar 13 TabContacts .....	11
Gambar 14 Tab Groups .....	11
Gambar 15 File 2 SMS .....	12
Gambar 16 Hasil Upload .....	13
Gambar 17 Messages FILE 2 SMS .....	13
Gambar 18 Notifikasi Pesan FILE 2 SMS .....	14
Gambar 19 Outbox .....	14
Gambar 20 Outbox Report .....	15
Gambar 21 Address Books .....	15
Gambar 22 Add Contacts .....	16
Gambar 23 Edit Contacts .....	16
Gambar 24 Phone Number Add .....	17
Gambar 25 Signature .....	17
Gambar 26 Add Signature .....	17
Gambar 27 Template .....	18
Gambar 28 Add Template .....	18
Gambar 29 Template Groups .....	19
Gambar 30 Add Template Group .....	19

# 1. Pendahuluan

## 1.1. Halaman Login

Halaman login di gunakan untuk melakukan proses login atau memasuki aplikasi dengan cara memasukkan username dan password yang telah di buat sebelumnya oleh admin aplikasi.

Untuk masuk ke aplikasi kami masukan URL berikut : <http://login.smscenter.net>



The logo for SMS CENTER features a blue speech bubble icon with a white 'X' inside, followed by the text 'SMS CENTER' in a bold, blue, sans-serif font.

### Sign In

*Gambar 1 FormLogin*

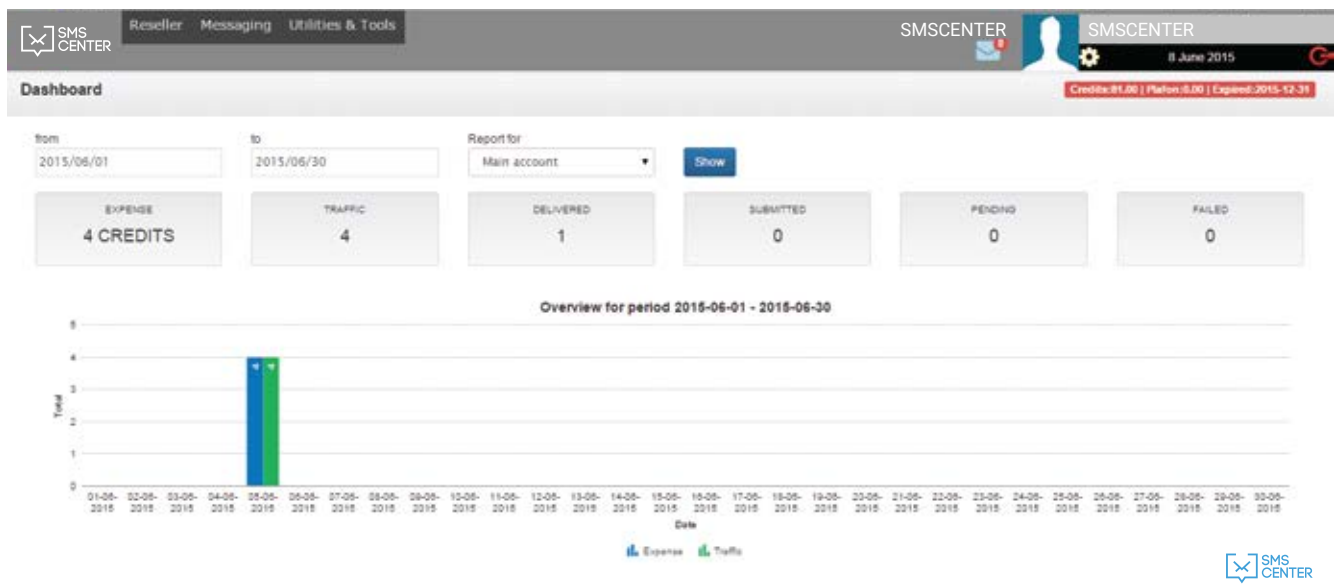
Pada saat user melakukan kesalahan saat login , maka pada aplikasi ini akan mengeluarkan informasi alert **“Username and/or Password are Incorrect. Please Try Again”**. Seperti pada gambar berikut :



Gambar 2 Alert Login

## 1.2. Halaman Utama

Pada bagian ini menjelaskan tentang gambaran halaman utama pada aplikasi SMS CENTER. Sebelum masuk pada aplikasi tersebut pertama melakukan loginisasi terlebih dahulu dengan memasukkan username dan password yang telah di buat.



Gambar 3 Halaman Utama

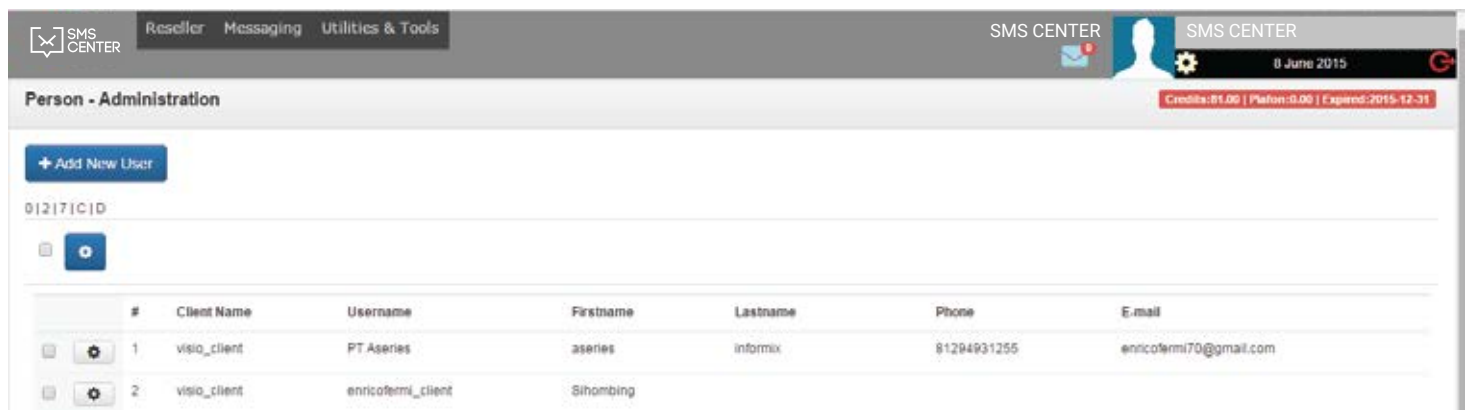
### 1.3 Reseller Enterprise

Menu reseller ini adalah menu yang di gunakan untuk menambahkan akun user baru mengelola top up credit, dan mengelola sender ID yang ingin digunakan oleh anda, pada menu reseller memiliki 2 sub menu yaitu :

- User Management
- Sender Management

#### 1.3.1 User Management

Menu ini di gunakan untuk membuat/menambah user baru dan merubah data informasi anda seperti username, password, nama, phone dan email. Dan berikut untuk tampilan user management :



Gambar 4 User Management

Berikut cara untuk menambahkan User Baru :

1. Klik "Add New User"

Kemudian masukan data informasi pada field-field yang telah disediakan seperti gambar di bawah

Person - Add

Client Name : visio\_client

Username \* : [input field]

Password : quzjugdu

Firstname \* : [input field]

Lastname : [input field]

Phone : [input field]

E-mail : [input field]

Save Cancel

Gambar 5 Add New User

2. Setelah data di isi klik "Save" untuk menyimpan data user management

### 1.3.2 Sender Management

Menu ini di gunakan untuk menampilkan data informasi sender ID yang sudah kita buat, yang akan keluar pada saat melakukan pengiriman SMS dan juga dapat mengaktifkan atau inactive sender yang tersedia. Berikut tampilan sender management

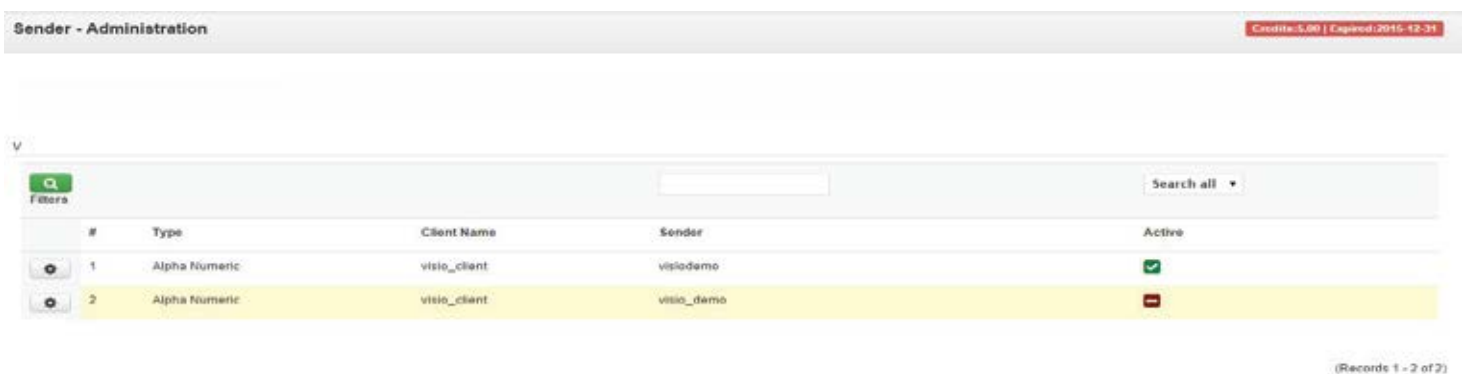


The screenshot shows the 'Sender - Administration' interface. At the top right, it displays 'Credits: 5.00 | Expired: 2015-12-31'. Below this is a search bar with a 'Search all' dropdown. The main content is a table with the following columns: #, Type, Client Name, Sender, and Active. There is one row with the following data: # 1, Type Alpha Numeric, Client Name visio\_client, Sender visiodemo, and Active checked (green checkmark).

#	Type	Client Name	Sender	Active
1	Alpha Numeric	visio_client	visiodemo	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 6 Sender Management

Dan untuk mengaktifkan/inactive sender ID kita caranya tinggal klik tanda centang jika sender tersebut sudah tidak di gunakan atau tidak ingin di tampilkan, Dan begitu juga sebaliknya jika ingin mengaktifkan sender kita tinggal pilih tanda min (-) agar aktif kembali, Atau bisa di lihat langsung seperti gambar di bawah



The screenshot shows the 'Sender - Administration' interface. At the top right, it displays 'Credits: 5.00 | Expired: 2015-12-31'. Below this is a search bar with a 'Search all' dropdown. The main content is a table with the following columns: #, Type, Client Name, Sender, and Active. There are two rows. The first row is the same as in Gambar 6. The second row is highlighted in yellow and has the following data: # 2, Type Alpha Numeric, Client Name visio\_client, Sender visio\_demo, and Active unchecked (red minus sign).

#	Type	Client Name	Sender	Active
1	Alpha Numeric	visio_client	visiodemo	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Alpha Numeric	visio_client	visio_demo	<input type="checkbox"/>

(Records 1 - 2 of 2)

Gambar 7 Active/Inactive Sender

## 2. Messaging

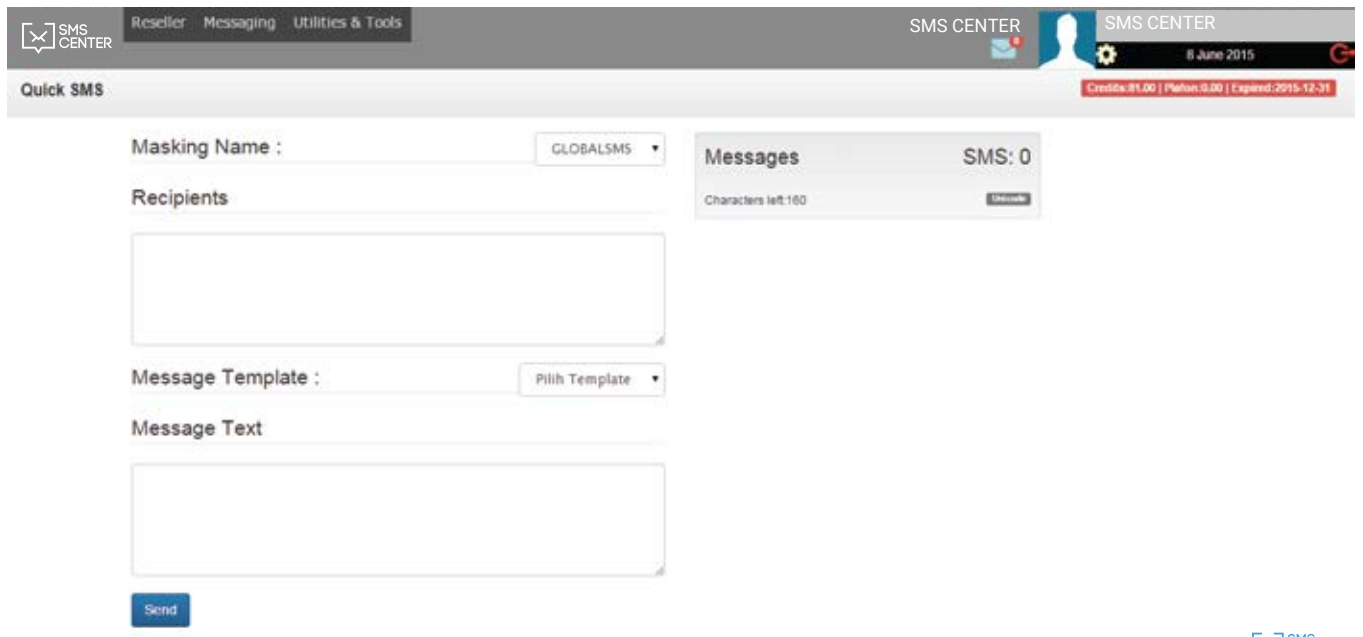
Menu ini di gunakan untuk melakukan pengiriman pesan broadcast, dan melihat informasi data pesan yang telah terkirim.

Pada menu "Messaging" terdapat beberapa submenu diantaranya :

1. Quick SMS
2. Professional SMS
3. FILE 2 SMS
4. Outbox
5. Outbox Report

## 2.1 Quick SMS

Pada dasarnya kita perlu mengirimkan pesan secara cepat, dan aplikasi ini dapat membantu anda dalam menangani permasalahan pengiriman SMS dengan cepat. Berikut gambar selengkapnya :



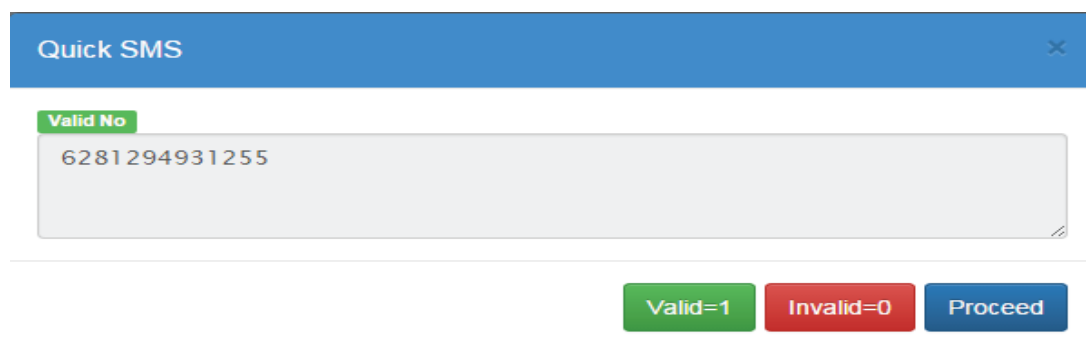
The screenshot shows the 'Quick SMS' interface within the 'SMS CENTER' dashboard. The top navigation bar includes 'Reseller', 'Messaging', and 'Utilities & Tools'. The dashboard header displays 'SMS CENTER' and the date '8 June 2015'. A status bar at the top right shows 'Credits: 91.00 | Plan: 0.00 | Expired: 2015-12-31'. The main form area contains the following fields and controls:

- Masking Name :** A dropdown menu currently set to 'GLOBALSMS'.
- Recipients:** A large text input field for entering phone numbers.
- Message Template :** A dropdown menu currently set to 'Pilih Template'.
- Message Text:** A large text input field for the message content.
- Messages:** A summary box showing 'SMS: 0' and 'Characters left: 160'.
- Send:** A blue button at the bottom left of the form.

Gambar 8 Quick SMS

Berikut langkah-langkah untuk mengirimkan pesan Quick SMS :

1. Pilih Masking Name (Sender ID) pastikan sudah benar
2. Masukkan nomor pada field "Recepients" dan pastikan pemisahan nomor menggunakan salah 1 (Enter, spasi dan (,)koma)
3. Pilih Template jika kita sudah memiliki Template sebelumnya
4. Kemudian masukkan text pesan yang anda inginkan
5. Kemudian klik tombol "Send" dan akan memunculkan notifikasi validasi nomor-nomor yang kita masukkan apakah ada yang salah sebagai berikut :



The screenshot shows a notification window titled 'Quick SMS'. The window displays a green status bar with the text 'Valid No' and a text input field containing the number '6281294931255'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Valid=1' (green), 'Invalid=0' (red), and 'Proceed' (blue).

Gambar 9 Notifikasi Quick SMS



## 2.2 Professional SMS

Professional SMS merupakan salah satu fitur pada SMS CENTER, dengan professional SMS, anda dapat mengirimkan pesan broadcast sama halnya dengan Quicksms, dan juga menggunakan schedule / jadwal yang di tetapkan dan juga dapat mengirimkan lewat contact atau grup sekaligus, Berikut tampilan Professional SMS

The screenshot displays the Professional SMS interface. At the top, there is a navigation bar with 'Reseller', 'Messaging', and 'Utilities & Tools'. The main header shows 'SMS CENTER' and '8 June 2015'. The interface is titled 'Professional SMS' and includes a status bar with 'Credits: 99.00 | Plan: 5.00 | Expires: 2015-12-31'. The main content area has three tabs: 'Paste/Manual Input', 'Contacts', and 'Groups'. A 'Total Recipients' box shows '0'. Below are sections for 'Sender' (Masking Name: GLOBALSMS), 'Template' (Message Template: Pilih Template), and 'Message' (with a character count of 160). At the bottom, there is a 'Message options' section with a 'Scheduled Job' checkbox and a 'Start Job' button.

Gambar 10 Professional SMS

Sama halnya dengan Quick SMS, Professional dapat mengirimkan pesan dengan memasukkan data di Tab Paste/Manual Input

1. Pilih tab Paste/Manual Input untuk memasukkan data nomor kontak di kolom yang sudah di sediakan
2. Kemudian pilih sender name masking anda
3. Selanjutnya template pesan apabila sudah memiliki template (\* Jika ingin menggunakan template)
4. Masukkan pesan SMS anda
5. Lalu Pilih Start Job

Professional SMS Credits: 5.00 | Expires: 2015-11-2

Paste/Manual Input   Contacts   Groups

628533039414

Total Recipients  
1

Sender

Masking Name: visiodemo

Template

Message Template: Pilih Template

Message

Insert placeholder

Send Message trial by professional sms

Message: 1 Characters left: 121

Message options

Scheduled Job

Start Job

Gambar 11 Tab/Manual Input

Pengiriman Menggunakan Schedule bisa di gunakan dari Tab Paste/Manual Input Contact maupun dari group, Kita cukup menambah jadwal sms tersebut ke depannya akan di kirimkan dengan cara centang Schedule Job dan isi field sesuai keinginan kita pesan tersebut ke depannya terkirim pada tanggal.bulan.tahun dan pukul(jam) berapa bisa di lihat langsung gambar nya seperti berikut

Message

Insert placeholder

Send Message trial by professional sms

Message: 1 Characters left: 121

Message options

Scheduled Job

17.08.2015   12:00

Start Job

Gambar 12 Tab Schedule

Pengiriman menggunakan contact sangatlah simple dan mudah, berikut tahap nya :

1. Pilih Tab Contact
2. Pilih Contact yang akan dikirimkan
3. Pilih Masking Name / Sender ID yang sudah tersedia
4. Kemudian pilih template pesan apabila sudah memiliki template (\* Jika ingin menggunakan template)
5. Insert Placeholder jika ingin pesan tersebut jika ingin mencantumkan nama pemilik contact yang akan di kirimkan (Tidak Wajib)
6. Masukkan pesan yang akan di kirimkan pada kolom yang di sediakan
7. Lalu Pilih Start Job, berikut tampilan gambar setelah semua sudah kita isi

Firstname	Lastname	GSM
Roy		9837200414

Showing 1 to 1 of 1 rows

**Sender**

Masking Name: validDemo

**Template**

Message Template: Pilih Template

**Message**

First Name: First Name

Message: 1 Character left

Kali Bapak/Ibu (Firstname) Yth  
Kami dari PT Vnjoinformatica Mengucapkan Terimakasih sudah bergabung dengan kami

**Message options**

Scheduled Job

Start Job

Gambar 13 Tab Contact

Pengiriman menggunakan Group lebih simple dan lebih mudah lagi, berikut tahap nya :

1. Pilih Tab Group
2. Pilih Grup yang akan dikirimkan pesan
3. Pilih Masking Name / Sender ID yang sudah tersedia
4. Kemudian pilih template pesan apabila sudah memiliki template (\* Jika ingin menggunakan template)
5. Insert Placeholder jika ingin pesan tersebut jika ingin mencantumkan nama pemilik contact yang ada dalam grup yang di pilih (Tidak Wajib)
6. Masukkan pesan yang akan di kirimkan pada kolom yang di sediakan
7. Lalu Pilih Start Job, berikut tampilan gambar setelah semua sudah kita isi

Paste/Manual Input    Contacts    **Groups**    Credits: 1.00 | Expired: 2015-12-31

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Contact Count
<input checked="" type="checkbox"/>	Vote	1

Total Recipients

2

Showing 1 to 1 of 1 rows

**Sender**

Masking Name:

**Template**

Message Template:

**Message**

First Name:

Messages: 1 Characters left: 40

*Kod Bapak/Ibu (firstname) Yth*  
 Kami dari PT Visioinformatika mengucapkan Terimakasih sudah bergabung dengan kami

**Message options**

Scheduled Job

Gambar 14 Tab Groups

### 2.3 FILE 2 SMS

Seperti dengan namanya yaitu FILE 2 SMS, yaitu suatu cara metode pengiriman sms menggunakan file sehingga file tersebut dip roses dan dapat di olah menjadi suatu pesan singkat yang dapat dikirimkan, adapun pengiriman file tersebut yaitu dengan cara melakukan upload data file **Excel** dan **CSV**. Berikut gambar selengkapnya :

✕ SMS CENTER    Reseller    Messaging    Utilities & Tools

**File To SMS**

**Excel Uploads**

No file chosen

File should be in excel format xlsx, xls and csv.

Gambar 15 File 2 SMS

Berikut cara melakukan pengiriman menggunakan file excel :

1. Klik button "Choose file"
2. Pilih data yang telah anda siapkan
3. Klik tombol upload
4. Setelah itu maka akan muncul gambar sebagai berikut :

The screenshot shows the 'File To SMS' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Reseller', 'Messaging', and 'Utilities & Tools'. The user is logged in as 'SMS CENTER' on '8 June 2015'. The main section is titled 'Excel Uploads' and shows a 'Choose File' button with the file 'File2SMS.xlsx' selected. Below this, a note states 'File should be in excel format xlsx, xls and csv'. There are 'Cancel' and 'Next' buttons. A table displays the upload data:

nomor telepon	nama	pt	alamat
Recipients	Recipients	Recipients	Recipients
6289694113714	enrico fermi	pt abc	jalan boulevard F38
6281294931255	dina	pt efg	-

Gambar 16 Hasil Upload

Setelah muncul gambar di atas, pilih recipients pada field kolom nomor kontak, lalu klik tombol "Next"

Lalu kemudian akan muncul notifikasi sebagai berikut :

The screenshot shows a 'File to SMS' dialog box. It contains the following elements:

- Masking Name :** GLOBALSMS
- Messages** SMS: 0
- Characters left: 0** with a 'Unicode' button.
- A text input field for the message content.
- A dropdown menu labeled '-Insert Placeholder-'.
- 'Cancel' and 'Next' buttons at the bottom right.

Gambar 17 Messages FILE 2 SMS

Pilih Masking Name yang sudah tersedia lalu masukkan pesan yang anda inginkan pada kolom "Messages", lalu klik tombol "Next", lalu akan muncul gambar notifikasi pesan dan jumlah nomor serta operatornya yang akan di kirimkan, setelah itu klik tombol "Send"

Message Preview
✕

**Summary**

Total records processed: 2  
Valid records: 2

**SMS Count Summary**

Total SMS: 2  
Number of Messages: 2

**Message preview(showing only first 2 records)**

Message text	Sender	Sms
tes	GLOBALSMS	1
tes	GLOBALSMS	1

Network	Total Recipients	SMS Count
Three	1	1
TSEL	1	1

Cancel
Send

*Gambar 18 Notifikasi Pesan FILE 2 SMS*

## 2.4 Outbox

Menu ini digunakan untuk menampilkan data history pengiriman pesan anda sekaligus status dari pengiriman pesan tersebut, Dimana arti dari setiap status adalah sebagai berikut

- Pending adalah pesan yang sudah terkirim tapi belum di terima
- Failed adalah pesan yang tidak di proses karena kesalahan input nomor
- New adalah pesan yang baru dikirimkan
- Queueing adalah pesan yang sedang menunggu terkirim
- Aborted adalah pesan yang gagal dan ditolak
- Delivered adalah pesan yang sudah terkirim dan sudah di terima

Reseller Messaging Utilities & Tools

SMS CENTER
SMS CENTER

Outbox - Administration

Credits: 80.00 | Planes: 0.00 | Expired: 2015-12-31

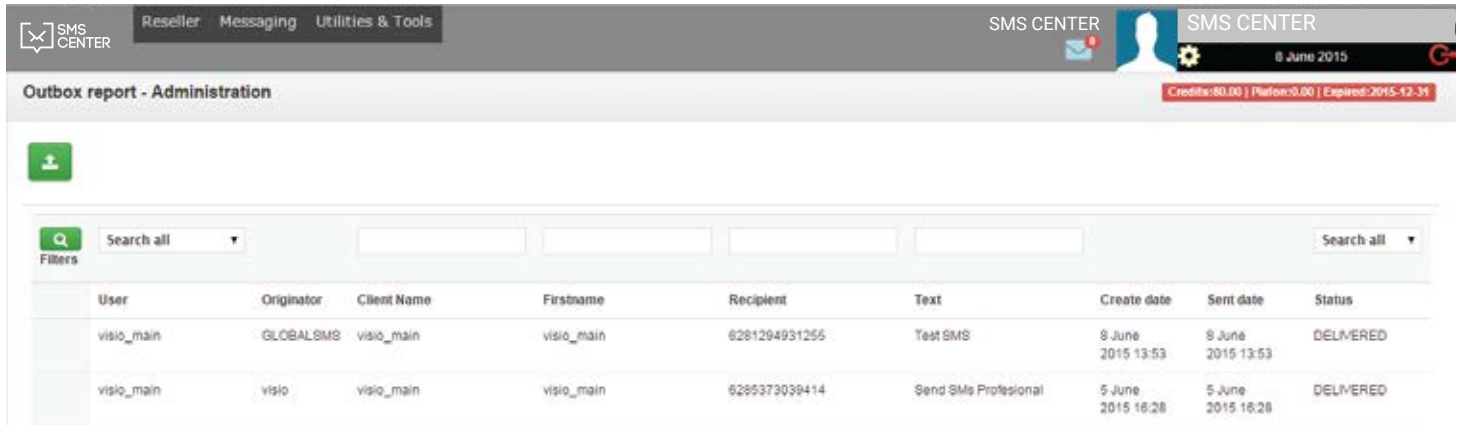
User	Sender	Recipient	Operator	Text	Create date	Sent date	Credit	Error msg	Status
visio_main	GLOBALSMS	6281294931255	TSEL	Test SMS	8 June 2015 13:53	8 June 2015 13:53	1		DELIVERED
visio_main	visio	6285373039414	TSEL	Send SMS Profesional	5 June 2015 16:26	5 June 2015 16:26	1		DELIVERED
visio_main	visio	628533039414	TSEL	Send SMS Profesional	5 June 2015 16:27	5 June 2015 16:27	1		ABORTED
visio_main	visio	628533039414	TSEL	Send SMS Profesional	5 June 2015 16:19	5 June 2015 16:19	1		ABORTED
visio_main	visio	628533039414	TSEL	Wa app	5 June 2015 16:13	5 June 2015 16:13	1		ABORTED

(Records 1 - 5 of 5)

*Gambar 19 Outbox*

## 2.5 Outbox Report

Sama halnya dengan menu Outbox, namun pada Outbox Report dapat melakukan download laporan history pengiriman anda dengan cara klik tombol



The screenshot shows the 'Outbox report - Administration' page. At the top, there are navigation tabs for 'Reseller', 'Messaging', and 'Utilities & Tools'. The user is logged in as 'SMS CENTER' on '8 June 2015'. A status bar indicates 'Credits: 80.00 | Planfor: 0.00 | Expired: 2015-12-31'. A green download button is visible. Below is a search bar with 'Search all' and a dropdown menu. A table displays the following data:

User	Originator	Client Name	Firstname	Recipient	Text	Create date	Sent date	Status
visio_main	GLOBALSMS	visio_main	visio_main	6281294931255	Test SMS	8 June 2015 13:53	8 June 2015 13:53	DELIVERED
visio_main	visio	visio_main	visio_main	6285373039414	Send SMS Profesional	5 June 2015 16:28	5 June 2015 16:28	DELIVERED

Gambar 20 Outbox Report

## 3. Utilities & Tools

Menu ini digunakan untuk menampilkan dan menambahkan Address Book / Contact, Signature, Templates dan Template Groups

Berikut cara penambahan dan tampilan dari submenu Utilities tersebut

### 3.1 Address Book

Menu ini digunakan untuk menambahkan data kontak anda



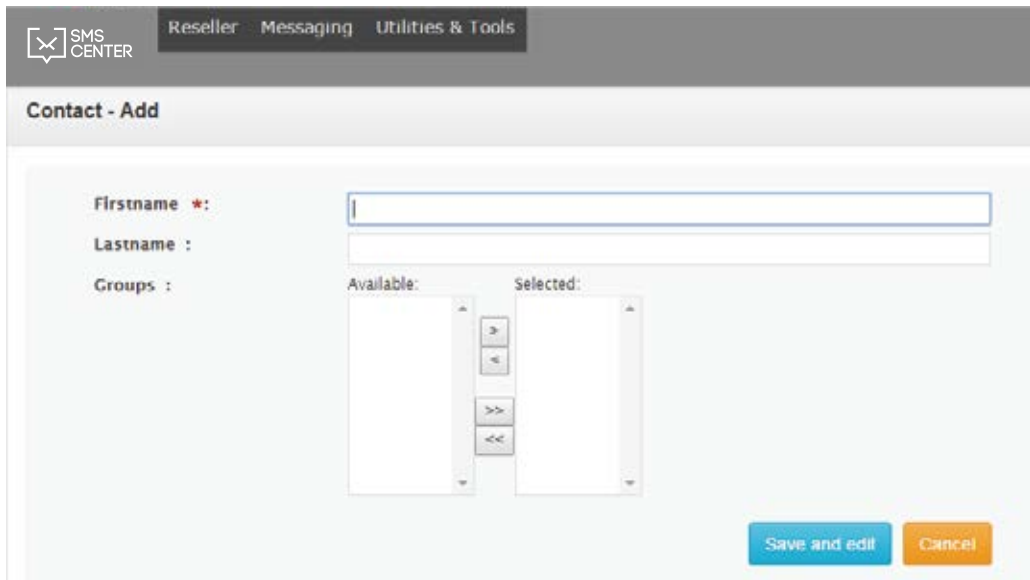
The screenshot shows the 'Contact - Administration' page. At the top, there are navigation tabs for 'Reseller', 'Messaging', and 'Utilities & Tools'. The user is logged in as 'SMS CENTER' on '8 June 2015'. A status bar indicates 'Credits: 80.00 | Planfor: 0.00 | Expired: 2015-12-31'. There are buttons for '+ Add New Contact', 'Contact', and 'Group Contact'. Below is a search bar with 'Filters' and a dropdown menu. A table header is visible with columns: '#', 'Firstname', 'Lastname', and 'Groups'. The message 'No records found.' is displayed at the bottom.

Gambar 21 Address Books

Berikut langkah-langkah menambahkan data kontak baru :

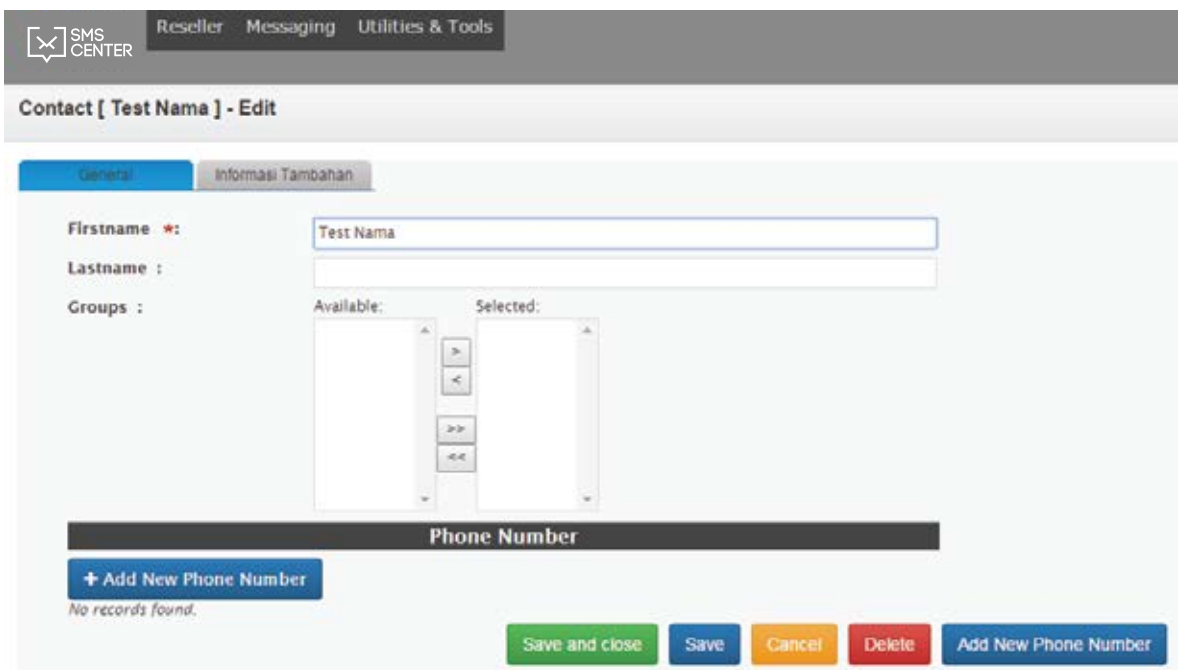
1. Klik tombol "Add New Contact"

2. Kemudian masukkan nama pada field Firstname dan Lastname  
Jika kita sudah memiliki group maka nomor yang baru bisa kita tambah sekaligus masukkan ke grup yang tersedia



Gambar 22 Add Contacts

3. Lalu kemudian klik tombol "Save and edit"



Gambar 23 Add Contacts

4. Lalu kemudian masukkan data nomor kontaknya dengan cara klik tombol "Add New Phone Number"



Phone Number - Add

Phone Number \*:

Active :

Save Cancel

Gambar 24 Phone Number Add

### 3.2 Signature

Menu ini digunakan untuk menambahkan data wording anda yang otomatis tampil dalam kolom Message Text pada Quicksms, Professional SMS dan File2SMS jika Signature tersebut di aktifkan

SMS CENTER Reseller Messaging Utilities & Tools

Signature - Administration

+ Add New Signature

Y

Filters Search all

#	Signature	Active
1	Your SMS Solutions Partners	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 25 Add Signature

Berikut langkah-langkah menambahkan data signature baru :

- Klik tombol "Add New Signature"
- Kemudian masukkan data pada field-field yang ada
- Lalu centang pada field Active jika signature tersebut ingin di aktif kan
- Kemudian klik save

Signature - Add

Signature \*:

Active :

Save Cancel

Gambar 26 Add Signature

### 3.3 Templates

Menu ini digunakan untuk menambahkan data template pesan anda yang bisa anda gunakan saat pengiriman pesan



Gambar 27 Template

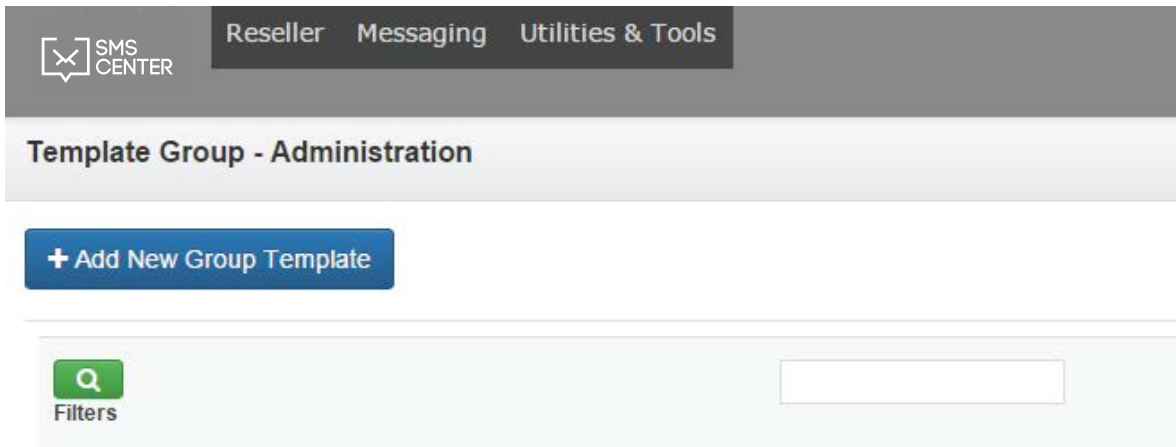
Berikut langkah-langkah menambahkan data template baru :

- Klik tombol "Add New Template"
- Kemudian masukkan nama/judul Template pada field Template Name
- Dan isikan Template di field Template
- Jangan lupa centang field Aktif jika template tersebut ingin di aktifkan langsung
- Lalu klik save

Gambar 28 Add Template

### 3.4 Templates Group

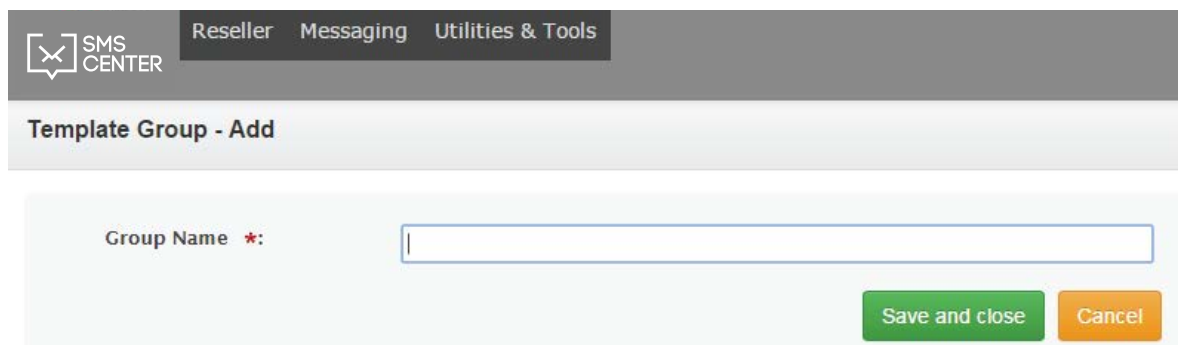
Menu ini digunakan untuk menambahkan data template group pesan anda yang bisa anda gunakan saat pengiriman pesan



Gambar 29 Template Groups

Berikut langkah-langkah menambahkan data template group baru :

- Klik tombol "Add New Group Template"
- Kemudian masukkan nama grup template tersebut
- Lalu klik save



Gambar 30 Add Template Group